REGULAMIN

udzielania i rozliczania grantów w ramach projektu pn. „Horyzonty cyfrowych kompetencji”

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. „Horyzonty cyfrowych kompetencji” jest realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności (inwestycja C2.1.3., „E-kompetencje”, Reforma C2.1. *Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie wraz z jednoczesnym rozwojem kompetencji cyfrowych obywateli*).
2. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo łódzkie.
3. Okres realizacji Projektu: od 1 sierpnia 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.
4. Celem przedsięwzięcia jest rozwój kompetencji cyfrowych wśród nauczycieli przedszkolnych poprzez realizację szkoleń komputerowych oraz wyrównanie poziomu wyposażenia przedszkoli w cyfrowe materiały dydaktyczne, a dodatkowo poprzez udzielenie grantu placówkom dydaktycznym, z których nauczyciele ukończą szkolenia. Planowana liczba uczestników, którzy zostaną przeszkoleni oraz podniosą kompetencje cyfrowe będzie wynosić 2 953. Każda placówka przedszkolna, z której przynajmniej 2 nauczycieli przedszkolnych ukończy szkolenie projektowe na poziomie frekwencji nie mniejszej niż 80%, będzie mogła uzyskać grant na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych.
5. Projekt jest realizowany przez Fundację „E-Prosperity” z siedzibą Lublinie (20-148), przy ul. Związkowej 23 w partnerstwie z Fundacją SOWA z siedzibą w Krakowie (30-348), przy ul. Drukarskiej 18/4c i Fundacją „My Personality Skills” z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), przy ul. Mikołaja Reja 20 - na podstawie umowy zawartej ze Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (01-044), przy ul. Spokojnej 13a.

§ 2 DEFINICJE

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia oznaczają:

Organizator Projektu – Fundacja SOWA z siedzibą w Krakowie (30-348), przy ul. Drukarskiej 18/4c, adres do korespondencji: ul. Drukarska 18/4c, 30-348 Kraków. Dane kontaktowe: tel. +48 535 235 180, e-mail: kpo.lodzkie@fundacjasowa.org będąca podmiotem realizującym Projekt, tzw. Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia („OOW”)

Dane osobowe - to dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021).

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Horyzonty cyfrowych kompetencji”” realizowane w oparciu o zapisy Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, nabór nr KPOD.05.08-IW.06-006/25. *Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie wraz z jednoczesnym rozwojem kompetencji cyfrowych obywateli*, Komponent C: Transformacja Cyfrowa, Inwestycja: C2.1.3 „E-kompetencje” oraz w oparciu o zapisy umowy nr KPOD.05.08-IW.06-0164/25. zawartej pomiędzy Organizatorem Projektu a Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Placówka dydaktyczna – oznacza szkołę lub przedszkole publiczne lub niepubliczne, otrzymujące dotację oświatową na podstawie Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, którego

organ prowadzący zawnioskował do OOW o wypłatę grantu i spełnione zostały warunki określone w Koncepcji realizacji Przedsięwzięcia stanowiącej załącznik do Regulaminu,

Nauczycielka/nauczyciel wychowania przedszkolnego – osoba posiadająca wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub która ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są wystarczające kwalifikacje w myśl art. 9 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - *Karta Nauczyciela* oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli*.

Grant - środki finansowe, przekazywane Grantobiorcy przez OOW na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych z przeznaczeniem dla placówek dydaktycznych.

Grantobiorca – podmiot będący organem prowadzącym daną placówkę przedszkolną, dyrektor placówki przedszkolnej samodzielnie lub posiadający stosowne umocowanie.

Wniosek o grant – wniosek składany przez Grantobiorcę do OOW w celu uzyskania grantu.

Umowa o powierzenie grantu - umowa pomiędzy Grantobiorcą i OOW określająca m.in. przedmiot umowy, zadania przedszkola, któremu zostanie przekazany grant, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu - opisującą sposób przekazania środków na cyfrowe materiały dydaktyczne do placówek dydaktycznych, której postanowienia muszą być zgodne z wymaganiami Koncepcji realizacji Przedsięwzięcia stanowiącej załącznik do Regulaminu.

Wydatki kwalifikowalne – wydatki lub koszty, które zostały poniesione zgodnie z umową o powierzenie grantu w związku z realizacją Projektu, które kwalifikują się do rozliczenia.

§ 3 WYSOKOŚĆ I PRZEZNACZENIE GRANTU

1. Maksymalna wysokość grantu, którą może otrzymać placówka dydaktyczna wynosi **3 650 zł netto** (podatek VAT jest niekwalifikowany) z przeznaczeniem na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych.
2. Kwoty podatku VAT są wydatkami niekwalifikowalnymi. Kwalifikowana w ramach środków z grantu jest jedynie wartość netto bez podatku VAT.
3. Wykaz możliwych do zakupu cyfrowych materiałów dydaktycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O GRANT

1. Do aplikowania o grant uprawnione są organy prowadzące przedszkola publiczne oraz przedszkola prywatne pod warunkiem otrzymywania dotacji oświatowej na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne lub oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.
2. Wnioskowanie o grant będzie się odbywać w oparciu o wniosek dostępny na stronie https://fundacjasowa.org/e-kompetencje-przedszkola-lodzkie-2/ Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o grant wypełnia osoba upoważniona przez Grantobiorcę. Informacje zawarte we wniosku o grant są potwierdzane przez osobę upoważnioną do podpisania umowy o powierzenie Grantu w terminie nie późniejszym niż podpisanie umowy.
4. Wniosek można podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub odręcznie.
5. Warunkiem ubiegania się o grant jest ukończenie cyklu szkoleniowego z minimum 80% frekwencją (tj. uczestnik będzie obecny na min. 80% godzin zajęć) przez co najmniej 2 nauczycieli wychowania przedszkolnego z danej placówki przedszkolnej ubiegającej się o grant.

§ 5 PROCEDURA PRZYZNANIA GRANTU

1. Prawidłowo wypełnione wnioski o grant będą poddawane ocenie merytorycznej oraz formalnej przez OOW.
2. O kolejności rozpatrzenia wniosku o grant będzie decydować data elektronicznego wysłania zgłoszenia.
3. Komisja ds. przydzielania grantów będzie weryfikować złożone wnioski o grant do 14 dni od daty złożenia dokumentacji.
4. Z każdego posiedzenia Komisji zostanie przygotowany protokół, a wyniki oceny niezwłocznie przekazane zainteresowanym podmiotom.
5. Warunkiem przekazania środków jest podpisanie umowy o powierzenie grantu.

§ 6 ZASADY WYDATKOWANIA ORAZ ROZLICZENIA ŚRODKÓW GRANTOWYCH

1. Grantobiorca o środki grantowe może się ubiegać w systemie refundacyjnym (preferowany przez OOW) oraz w systemie zaliczkowym.
2. Grantobiorca otrzymuje 100% wartości wnioskowanego grantu stanowiącego wydatki kwalifikowalne nie więcej jednak niż 3650 zł netto.
3. Wydatkowanie środków musi być zgodne z zapisami umowy o powierzenie grantu, mając na uwadze w szczególności ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
4. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym wynikającym z wniosku o grant w terminie do 20 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zawarciu umowy o przyznanie grantu.
5. Grantobiorca ma obowiązek rozliczenia pełnej kwoty grantu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowej realizacji umowy poprzez złożenie sprawozdania z realizacji grantu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
6. Okresem kwalifikowalności wydatków jest okres od dnia podpisania umowy **do 23 czerwca 2026 roku** Wyjątkiem jest zmiana dokumentów programowych KPO, wytycznych KE i/lub innych przepisów prawa, które uzasadniałyby ich wydłużenie.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu umowy grantowej zgodnie i w oparciu o wniosek o grant oraz umowę o powierzenie grantu.
8. Grantobiorca prowadzi wyodrębnioną ewidencję wydatków poniesionych w ramach umowy poprzez otwarcie i prowadzenie dedykowanego rachunku bankowego.
9. Środki przeznaczone na grant wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (dotyczy środków wypłaconych w systemie zaliczkowym).
10. Grantobiorca jest zobowiązany do wywiązania się z wszystkich zapisów umowy o powierzenie grantu w okresie do **30 czerwca 2026 roku**, tzn. podjęcia przez Grantobiorcę takich działań, które spowodują, że obie Strony zrealizują Projekt w całości, łącznie z realizacją niezbędnych przepływów finansowych rozliczających umowę.
11. OOW nie pośredniczy w procesie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych ani nie wskazuje nazw czy specyfikacji przykładowych produktów.
12. Termin wypłaty środków finansowanych w ramach grantu jest uzależniony od dostępności środków projektowych dedykowanych na ten cel na rachunku bankowym OOW.

§ 7 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja SOWA z siedzibą w Krakowie (30-348), przy ul. Drukarskiej 18/4c,
   a) Organizator Projektu przetwarza dane osobowe na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w art. 14lzj, w związku z art. 14lzm ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
   b) Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (zwana dalej „ustawą wdrożeniową"),
   c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 roku ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu pn. "Horyzonty Cyfrowych Kompetencji" (KPO) w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, archiwizacji dokumentacji, określania kwalifikowalności wydatków. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania ze wsparcia grantowego.
3. Przetwarzane dane obejmują:
   a) nazwę ostatecznego odbiorcy środków finansowych;
   b) nazwę wykonawcy i podwykonawcy, jeżeli końcowy odbiorca środków finansowych jest instytucją zamawiającą zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych;
   c) imiona i nazwiska beneficjentów rzeczywistych podmiotu będących odbiorcami środków finansowych lub wykonawcami, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 (26);
   d) wykaz działań służących realizacji reform i projektów inwestycyjnych w ramach Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności wraz z łączną kwotą finansowania publicznego tych działań, ze wskazaniem kwoty środków finansowych wydatkowanych w ramach Instrumentu i innych funduszy unijnych;
   e) oraz inne dane, których przetwarzanie w trakcie trwania Umowy może okazać się niezbędne do jej realizacji (np. imię, nazwisko, dane kontaktowe nauczycieli zbierane na etapie rekrutacji, np. numer telefonu, adres e-mail). Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie ww. zakresu danych, będzie zgodne z zasadą minimalizacji danych stypizowaną w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.
6. Odbiorcami danych osobowych są organy administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa), organy Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa), podmioty, którym MFiPR powierzyło wykonywanie zadań w ramach KPO.
7. Osobom, których dane są przetwarzane w związku z realizacją Projektu przysługują następujące prawa:
   a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
   b) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
   c) do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
   d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO,
   e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO,
   f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do zakończenia zadań związanych z realizacją i rozliczeniem Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
9. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie mogą być przetwarzane przez Jednostkę Wspierającą – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem udzielania i rozliczania grantów w ramach projektu pn. „Horyzonty cyfrowych kompetencji" - wiążące są interpretacje podjęte przez OOW.
2. OOW zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu,

   tj. https://fundacjasowa.org/e-kompetencje-przedszkola-lodzkie-2/
4. Decyzje OOW są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Wykaz materiałów cyfrowych
2. Wniosek o grant
3. Sprawozdanie końcowe

Data zatwierdzenia 2026 rok